

MFC

MANUFACTURE
FRANCAISE
DU CYCLE



NOUS
RECRUTONS

Assistant(e) Administration des Ventes (F/H)

CDD

Ce que nous vous proposons :

Dans le cadre d'un renfort temporaire au sein de l'équipe ADV, nous recrutons en contrat à durée déterminée de 3 mois, un(e) Assistant(e) ADV.

Vos missions principales seront :

- La gestion des appels téléphoniques et des mails des clients : répondre à leurs demandes d'informations (délais produit, suivi colis, coûts etc.)
- Le suivi de l'administration des ventes en B2B (gestion et contrôle des commandes via l'ERP)
- Etre support du commercial terrain

Ce que vous nous proposez :

Vous être une personne organisée et dotée d'un excellent relationnel.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et informatiques.

Si vous êtes motivé(e) par une mission de 3 mois en Administration des Ventes, que vous appréciez le contact avec les clients, cette opportunité est faite pour vous.

Prêt(e) à relever le défi ! N'hésitez plus et postulez !

Pour postuler

Localisation : Machecoul (44)

Poste en CDD -

3 mois : Juin à Août 2025

POSTULEZ À
clemence.couteau@mfdc.fr