



Gestionnaire paie et administration du personnel en alternance (H/F)

Vous préparez une formation spécialisée en **paie** et recherchez une alternance pour mettre en pratique vos compétences dans un environnement dynamique ?

Rejoignez la **Manufacture Française du Cycle**, entreprise industrielle historique située à **Machecoul**, appartenant au groupe Intersport et acteur majeur du marché du cycle.

Nous recherchons un(e) **alternant(e) gestionnaire de paie** pour accompagner notre service dans le traitement mensuel des paies et les opérations associées.

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vos missions en binôme seront :

- Préparation et saisie des éléments variables de paie (heures supplémentaires, absences, acomptes, etc.) ;
- Participation à l'élaboration et au contrôle de plus de 450 bulletins de salaire ;
- Suivi des arrêts de travail et de la prévoyance ;
- Participation aux opérations post-paie (DSN, virements, comptabilisation) ;
- Mise à jour des données salariés dans les logiciels internes ;
- Suivi des pointages et gestion des anomalies de temps (CDI et intérimaires) ;
- Gestion des visites médicales ;
- Suivi des documents liés à l'embauche ou à la sortie des salariés ;

D'autres missions ponctuelles pourront s'ajouter en fonction des besoins du service et de votre progression.

Ce que nous recherchons :

Vous préparez une formation de niveau Bac +3 à Bac +5 **spécialisée en gestion de la paie**.

Une première expérience, même en stage, dans un service paie serait un véritable atout.

Vous maîtrisez **Excel** et avez un intérêt marqué pour les outils et logiciels de paie.

Vous faites preuve de **rigueur**, de **discretion** face aux données confidentielles, et vous avez le sens de l'**organisation**. Vous êtes motivé(e) et curieux(se), avec une réelle envie d'apprendre et de progresser dans ce domaine.

Le poste est à pourvoir pour la rentrée de septembre 2025.

Si vous souhaitez développer des compétences solides en gestion de paie dans un environnement structuré et bienveillant, **rejoignez-nous !**

➔ Candidature à envoyer (CV + lettre de motivation) à : rh@mfdc.fr