



NOUS
RECRUTONS

Approvisionneur(euse) (F/H)

CDI

Ce que nous vous proposons :

Rattaché.e au responsable approvisionnement et en coordination avec les autres approvisionneurs en poste, vous intervenez sur la gestion des approvisionnements de l'entreprise.

Vos missions principales seront :

- Prendre en charge les échanges et le suivi quotidien d'un portefeuille d'une trentaine de fournisseurs implantés en Asie du Sud Est.
- Elaborer les plannings d'expédition et s'assurer de leur respect tout en optimisant les coûts de transport.
- Réaliser un reporting des états de l'approvisionnement et des capacités des fournisseurs.
- Informer le service Lancement-Ordonnancement, la Production et le Commerce sur d'éventuelles ruptures.
- Faire l'exploitation hebdomadaire et mensuelle du CBN => Validation des POA.
- Participer et/ou prendre en charge des projets d'amélioration continue contribuant à améliorer les process métier.
- Piloter au quotidien les indicateurs d'activité par statut.

Vos autres missions :

- Prendre des mesures pour réduire les niveaux de stock tout en fiabilisant la Supply Chain.
- Gérer les messages d'alerte.
- Réaliser des études statistiques et tableaux de bord.
- Prendre en charge la gestion des litiges fournisseurs.

Ce que vous nous proposez :

De préférence issu.e d'une formation en logistique/achats ou vous avez une première expérience significative dans un service approvisionnement idéalement en milieu industriel.

Vous maîtrisez l'anglais (lu, écrit, parlé).

Vous savez travailler en mode projet.

Vous avez évolué sur un ERP, vos compétences sur Excel sont reconnues.

Vous êtes force de propositions, rigoureux et vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et votre sens de l'organisation. Vous savez faire preuve d'humilité et d'esprit d'équipe.

Pour postuler



Localisation : Machecoul (44)



Poste en CDI

POSTULEZ À
rh@mfdc.fr